



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA**

**KLASA: 120-02/22-01/14**

**URBROJ: 444-03-01-22-1**

**Zagreb, 19. svibnja 2022.**

Hrvatska vatrogasna zajednica temeljem članaka 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj: 92/05., 142/06., 77/07., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12. - pročišćeni tekst, 37/13., 38/13., 1/15., 138/15 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), objavljuje

**POZIV**  
**ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U HRVATSKU VATROGASNU**  
**ZAJEDNICU**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pozivu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Hrvatska vatrogasna zajednica poziva državne službenike, službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu na sljedeća radna mjesta:

**3. GLAVNO TAJNIŠTVO**

**3.1. SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE, LJUDSKE POTENCIJALE I OPĆE POSLOVE**

**1. Stručni suradnik za plansko – analitičke poslove – 1 izvršitelj**

Poslovi i zadaci:

- priprema objašnjenja i stručna mišljenja, odgovore i očitovanja o predmetima iz djelokruga Službe,
- sudjeluje u izradi očitovanja u upravnim sporovima te u izvršavanju sudskih odluka,
- izrađuje nacрте jednostavnijih rješenja,
- izrađuje nacрте potvrda, suglasnosti, dopisa i slične akte,
- piše bilješke i zapisnike u predmetima iz djelokruga Službe,
- izrađuje nacрте ugovora,
- vodi evidencije o pitanjima iz djelokruga Službe,
- odgovara za točnost i ažurnost podataka u evidencijama kojima upravlja,
- obavlja administrativno-tehničke poslove,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika.

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti, polje pravo ili javna uprava,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II. razine,

- znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

**Broj izvršitelja: 1**

### ***3.1.1. Pododsjek pisarnice i pismohrane***

## **2. Stručni referent – 1 izvršitelj**

### Stručni uvjeti:

- srednja stručna sprema, upravno-birotehnička ili ekonomska struka ili gimnazija
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit I. razine,
- osnovno znanje engleskog jezika,
- znanje rada na osobnom računalu.

### Poslovi i zadaci:

- obavlja poslove vezane za primitak, urudžbiranje i raspoređivanje akata,
- obavlja poslove otpreme pošte i vođenja elektronske evidencije otpreme,
- daje prijedloge za unaprjeđenje rada pisarnice,
- izrađuje periodične statistike o broju urudžbiranih akata po zahtjevu nadređenih službenika,
- izrađuje tjedna i mjesečna izvješća o količini urudžbiranih akata,
- obavlja druge administrativno tehničke poslove u pisarnici,
- odgovara za točnost i ažurnost podataka u evidencijama kojima upravlja,
- vrši unos podataka i odgovoran je za točnost unesenih podataka,
- radi sa strankama,
- obavlja i druge poslove po nalogu neposredno nadređenog službenika.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog poziva na mrežnoj stranici Hrvatske vatrogasne zajednice.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresu e-pošte) te naziv i redni broj radnog mjesta za koje se prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- Životopis;
- Dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (preslika svjedodžbe/diplome);
- Dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, presliku rješenja o rasporedu, ugovora o radu ili drugi dokaz iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat radio);
- Presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu, odnosno državnom stručnom ispitu;
- Presliku dokaza o znanju engleskog jezika i znanju rada na osobnom računalu ako iste kandidat ima;

Napomena: iz priloženih dokaza mora biti razvidno da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima odnosno u stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju biti će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu [vatrogastvo@hvz.hr](mailto:vatrogastvo@hvz.hr) s naznakom: „Prijava za iskazivanje interesa za premještaj u Hrvatsku vatrogasnu zajednicu“.

**GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK**

**Slavko Tucaković, univ. spec. occ.**



**DOSTAVITI:**

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave, putem adrese e-pošte: [zaposljavanje@mpu.hr](mailto:zaposljavanje@mpu.hr)
2. Objavoj na mrežnoj stranici HVZ-e
3. Pismohrana, ovdje